VILLE DE
BORMES
LES MIMOSAS

DOSSIER DE CANDIDATURE VILLAGE DE NOËL 2026

DU 18 AU 31 DÉCEMBRE 2026

BORMES LES MIMOSAS

RÈGLEMENT DE CANDIDATURE ET DE SÉLECTION

Article 1 : Situation et dates du village de Noël de Bormes les Mimosas

Le Village de Noël s'installera place Saint-François, au cœur du village historique. Il accueillera le public selon les modalités suivantes :

Vendredi 18 décembre 2026 : de 17 h à 20 h**
Du samedi 19 au mercredi 30 décembre 2026 : de 10 h* à 20 h**
Jeudis 24 et 31 décembre 2026 : de 10 h* à 17 h
Fermeture annuelle le vendredi 25 décembre 2026.

*Les exposants doivent obligatoirement ouvrir leurs chalets entre 10h et 11h maximum en vue d'une ouverture au public à 11h.
**Les exposants doivent obligatoirement cesser tout service à 21h30. La fermeture définitive des chalets intervient à 22 h.

Le programme complet des festivités de Noël est consultable sur le site internet www.ville-bormes.fr, rubrique "Agenda"

Article 2 : Conditions de candidature

Le village de Noël est ouvert aux artisans et producteurs "de bouche" et aux restaurateurs.

Article 3 : Modalités d'obtention et de dépôt du dossier de candidature

Tout candidat adressera son dossier de candidature à la mairie de Bormes les Mimosas et plus particulièrement au service Asso Even Sports avant le 31 octobre 2026. Ce dossier est établi sur la base d'un document type téléchargeable sur le site www.ville-bormes.fr ou qui pourra être envoyé sur demande par voie postale ou mail (asso.even@ville-bormes.fr).

La réception du dossier de candidature ne constitue pas une inscription au village de Noël mais une demande de participation.
Aucun règlement ne sera requis à ce stade de la procédure.



Article 4 : Modalités d'attribution des emplacements sur le village de Noël

À partir du 2 novembre 2026, tous les dossiers de candidature seront examinés par une commission de sélection composée d'élus et de personnel du service Asso Even Sports. Tout dossier incomplet ne sera pas examiné. La participation antérieure au village de Noël ne donne aucune garantie d'une participation à une édition ultérieure. Dès que les candidatures auront été examinées, elles feront l'objet d'un courrier d'inscription ou d'un courrier de refus le cas échéant.

Article 5 : Critères de sélection

Les critères de sélection sont les suivants :

- Etre en cohérence avec l'esprit et l'ambiance d'un village de Noël
- Engagement d'une présentation soignée, festive, et de qualité des produits proposés à la vente (mise en scène, décoration et illumination du chalet ou du stand) selon les éléments descriptifs fournis dans le dossier de candidature.
- La qualité, la variété et l'originalité des produits proposés, leur authenticité.

Article 6 : Inscription

Dès que les candidatures auront été examinées et les emplacements attribués, elles feront l'objet d'un courrier/mail d'inscription ou d'un courrier/mail de refus le cas échéant.

L'inscription d'un exposant ne deviendra définitive qu'après réception d'un courrier/mail confirmant la participation de l'exposant, la signature d'une convention et le paiement de la totalité de son emplacement. Le paiement de la totalité de la réservation du stand devra être réalisé avant le 30 novembre 2026.

Plusieurs moyens de paiement seront acceptés, virement, paiement en ligne via la plateforme Welogin et espèces. Le lien pour accéder à la plateforme Welogin sera transmis par mail/courrier.

L'organisateur détermine au mieux l'attribution des emplacements.
L'organisateur pourra, s'il le juge nécessaire et pour des raisons de sécurité, en modifier la situation lors de l'installation.

Les exposants s'engagent à

- ouvrir aux horaires indiqués à l'article 1, le non respect des horaires pourra engager une pénalité de 50€ par jour non ouvert.

- restituer le chalet dans l'état dans lequel il aura été attribué. En cas de dommage la responsabilité civile de l'exposant sera engagée.

Article 7 : Participation
Le village de Noël sera mis en scène autour de 7 chalets "de bouche", d'un chalet du Père Noël, d'une patinoire synthétique, d'un manège, d'un podium.

Forfait location chalet gourmand :

Du 18 décembre au 31 décembre inclus, (fermeture le 25 décembre)
Le coût de la location varie selon la puissance consommée :

Tranche de consommation - Tarif TTC

Jusqu'à 1 000 W (0 – 1 kW) - 200€

De 1 001 W à 6 999 W (1,001 – 6,999 kW) 250€

À partir de 7 000 W (7 kW et plus) 300€

Article 8 : Assurances
L'organisateur est couvert pour le risque Responsabilité Civile par un contrat souscrit à l'année.
L'exposant est tenu de souscrire à ses propres frais, toute assurance couvrant les risques que lui-même et son personnel encourent ou font courir à un tiers.

Article 9 : Sécurité des chalets, installations techniques et prévention des risques
Afin de garantir la sécurité du public, des exposants et du personnel d'organisation, les exposants s'engagent à respecter strictement les règles suivantes pendant toute la durée de la manifestation.

1. Installations de cuisson et appareils de chauffe
Tout appareil de cuisson, de chauffage ou de production de chaleur (électrique, gaz ou autre combustible) doit être déclaré dans la fiche technique du dossier de candidature.
Les appareils utilisés doivent être conformes aux normes de sécurité en vigueur et maintenus en parfait état de fonctionnement. L'organisateur se réserve le droit de refuser ou d'interdire l'utilisation de tout matériel jugé dangereux ou non conforme.

2. Utilisation du gaz
L'utilisation de bouteilles de gaz est autorisée uniquement pour les exposants en ayant fait la déclaration préalable dans leur dossier.
Les exposants utilisant du gaz s'engagent à respecter les règles suivantes :
- les bouteilles doivent être conformes à la réglementation en vigueur
- elles doivent être équipées d'un détendeur homologué
- elles doivent être maintenues en position stable et protégées contre les chocs
- elles doivent être placées hors de portée du public

Le stockage de bouteilles de gaz supplémentaires ou de réserve dans les chalets est strictement interdit.

3. Extincteurs

Tout exposant utilisant un appareil de cuisson ou de chauffe devra obligatoirement disposer dans son chalet :

- d'un extincteur à poudre polyvalente ABC de 6 kg minimum, en bon état de fonctionnement et vérifié annuellement
- l'extincteur devra être facilement accessible et visible.

Pour les appareils de friture, un extincteur adapté aux feux de graisses (classe F) est fortement recommandé.

4. Installations électriques

Les installations électriques des exposants doivent être conformes aux normes en vigueur et adaptées à la puissance demandée lors de l'inscription.
Les câbles, rallonges et multiprises doivent être en bon état et adaptés à un usage professionnel. Les multiprises domestiques non sécurisées sont interdites.
Toute surcharge électrique pourra entraîner l'interruption immédiate de l'alimentation du stand concerné.

5. Matériaux et décorations

Les éléments de décoration installés par les exposants (nappes, rideaux, tissus, décorations, revêtements) doivent être constitués de matériaux ignifugés ou présentant un classement de réaction au feu conforme aux normes en vigueur.
L'organisateur pourra demander la présentation de justificatifs si nécessaire.



6. Hygiène et sécurité alimentaire

Les exposants proposant des produits alimentaires doivent respecter les règles sanitaires en vigueur et veiller notamment :

- au respect de la chaîne du froid
- à la protection des denrées alimentaires
- à la propreté du stand et du matériel
- à l'utilisation d'équipements adaptés à la manipulation des aliments.

Les autorités compétentes pourront procéder à des contrôles pendant la manifestation.

7. Contrôles et mesures de sécurité

L'organisateur se réserve le droit de procéder à tout moment à une vérification des installations techniques des exposants.
En cas de non-respect des règles de sécurité ou de danger pour le public, l'organisateur pourra exiger la mise en conformité immédiate ou décider de l'arrêt de l'activité du stand concerné, sans que l'exposant ne puisse prétendre à une indemnisation.

8. Responsabilité

Chaque exposant est pleinement responsable des dommages matériels, corporels ou immatériels pouvant être causés par son matériel, ses installations, son personnel ou son activité.
L'exposant demeure responsable de la sécurité de son stand pendant toute la durée de la manifestation.

Article 10 : Suspension / Annulation

En cas de désistement ou de non occupation de l'emplacement réservé, les sommes versées restent acquises à l'organisateur qui peut disposer librement de l'emplacement.

En cas de départ anticipé avant la fin de la manifestation, la totalité de l'inscription sera conservée par l'organisateur.

En cas de désistement de l'exposant pour cas de force majeure (décès ou maladie), sous réserve d'en avoir informé l'organisateur par courrier ou email avec accusé de réception et d'avoir fourni un justificatif, le montant de son inscription lui sera restitué.

En cas d'annulation totale de la manifestation de la part de l'organisateur moins de 48h avant l'ouverture de la manifestation, le montant de l'inscription ne sera pas dû par l'exposant.



Conditions météorologiques et cas de force majeure

Le village de Noël se déroulant en extérieur, les exposants reconnaissent accepter les aléas liés aux conditions météorologiques.

En cas de conditions météorologiques défavorables ou dangereuses (vents violents, fortes pluies, tempête, risque d'orage, alerte météo ou tout autre événement mettant en danger la sécurité du public ou des exposants), l'organisateur se réserve le droit de :

- retarder l'ouverture de la manifestation,
- suspendre temporairement les activités,
- fermer partiellement ou totalement le village de Noël,
- procéder à l'évacuation du site si nécessaire.

En cas de fermeture totale du Village de Noël pendant une journée complète, décidée par l'organisateur ou par les autorités compétentes en raison de conditions météorologiques rendant l'ouverture impossible ou présentant un risque pour la sécurité du public, des exposants ou des installations, l'exposant pourra bénéficier d'un remboursement correspondant à 1/13e du montant de sa formule de location.

Le remboursement sera donc calculé comme suit :
Formule 200 € → 15,38 € par jour fermé
Formule 250 € → 19,23 € par jour fermé
Formule 300 € → 23,08 € par jour fermé

Ce remboursement s'applique uniquement en cas de fermeture totale du Village de Noël pendant l'intégralité de la journée concernée.
Aucun remboursement ne pourra être réclamé en cas de maintien de l'ouverture du Village de Noël, même si les conditions météorologiques entraînent une baisse de fréquentation ou une activité commerciale réduite.

En cas de fermeture pour une partie seulement de la journée, aucun remboursement ne sera dû.

Le remboursement porte exclusivement sur le droit d'occupation du chalet. Il ne couvre en aucun cas les pertes d'exploitation, denrées invendues, frais de personnel, frais de transport ou tout autre préjudice subi par l'exposant.
La décision de fermeture est prise par l'organisateur et/ou les autorités compétentes et s'impose à l'ensemble des exposants concernés.

Les exposants demeurent responsables de la stabilité et de la sécurité de leur matériel et de leurs installations face aux conditions climatiques.

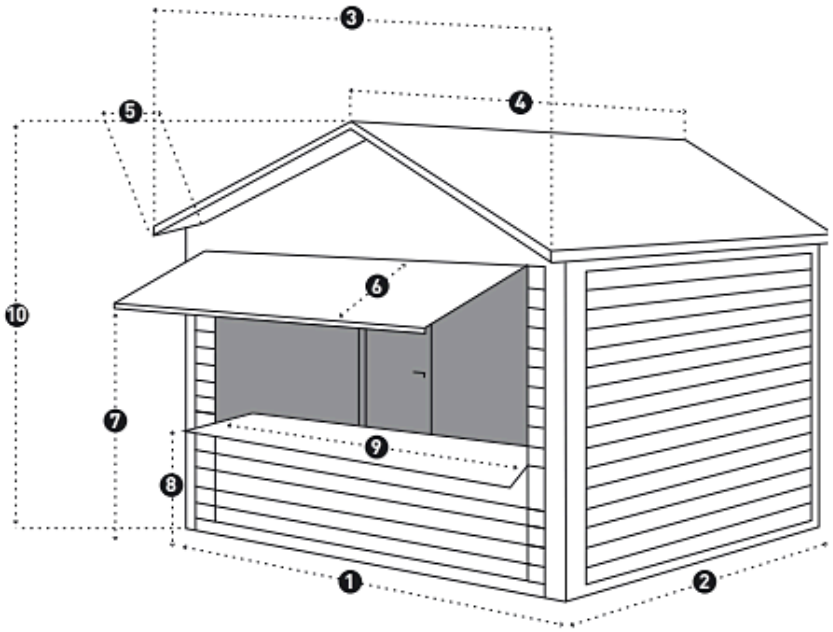
Article 11 : Litiges

TOUT LITIGE INTERVENANT ENTRE LES PARTICIPANTS A CE MARCHE ET NECESSITANT L'INTERVENTION DE L'AUTORITE MUNICIPALE OU DES SERVICES DE POLICE OU DE GENDARMERIE SERA SANCTIONNE SOIT PAR L'EXCLUSION TEMPORAIRE OU DEFINITIVE DE CETTE MANIFESTATION, SOIT PAR DES POURSUITES QUI POURRONT ÊTRE EXERCEES S'IL Y A LIEU.
En cas de litige sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre, à défaut d'accord amiable, à l'appréciation des tribunaux compétents.

FICHE TECHNIQUE

Dimensions par chalet 300x250

1 : 298 cm largeur
2 : 251 cm de profondeur
3 : 324 cm de largeur
4 : 288 cm de profondeur
5 : 36 cm de débord
6 : 274 cm x 101 cm
7 : 204 cm hauteur
8 : 94 cm
9 : 270 cm x 17cm
10 : 276 cm hauteur



EQUIPEMENT ÉLECTRIQUE

Lumière intérieure

1 Coffret électrique (selon puissances nécessaires demandées sur la fiche d'inscription)

FORMULAIRE DE CANDIDATURE - FICHE ADMINISTRATIVE

Dénomination de la structure/de la société : .....
.....
.....

Nom du représentant légal :
.....
.....

Adresse : .....
.....
.....
.....

Code postal / ville : .....
.....
.....

Numéro de SIRET : .....

Code APE : .....

N° du contrat d'assurance en responsabilité civile :.....
Copie de l'attestation d'assurance à joindre à ce dossier

Numéro de téléphone : .....

Email : .....

Site internet/ facebook / instagram : .....

RENSEIGNEMENTS COMMERCIAUX
Description des produits (Joindre des photos) **:**
.....
.....
.....
Fourchette de prix des produits : .....

Attestation sur l'honneur :

Je soussigné(e) ....., représentant légal de la structure citée ci-dessus, certifie avoir pris connaissance du règlement détaillé joint à ce dossier et déclare y souscrire. Je certifie également que les renseignements fournis dans la fiche de renseignements administratifs et dans la liste des produits mis à la vente sont exacts.

Cachet commercial

Fait le :
A :

Nom et signature
Précédée de la mention
"Lu et approuvé, pour accord):

Ce dossier complété à retourner pour **le 31 octobre 2026 au plus tard**, par voie postale à l'adresse suivante : Mairie de Bormes les Mimosas, 1 place Saint François, 83230 Bormes les Mimosas ou par mail : asso.even@ville-bormes.fr
Pour tout renseignement, vous pouvez joindre le service Asso Even Sports par téléphone 04 94 05 34 54

FORMULAIRE DE CANDIDATURE - FICHE TECHNIQUE

Besoins spécifiques pour votre activité :

Eau (accès à la fontaine du boulodrome)

Electricité (indiquer la puissance de chaque appareil)

.....
.....
.....
.....
.....

☐ **Prise électrique 220V** ☐ **Prise électrique triphasée**

Nombre de prises électriques souhaitées

.....

Autres besoins :

.....

Hauteur de votre véhicule :

.....

Mode(s) de paiement proposé(s) aux clients le jour de la manifestation :

☐ **Espèces** ☐ **Carte Bleue** ☐ **Chèque**

☐ **Formule 1 : 1 chalet - Jusqu'à 1 000 W (0 – 1 kW) - 200€**

☐ **Formule 2 : 1 chalet - De 1 001 W à 6 999 W (1,001 – 6,999 kW) - 250€**

☐ **Formule 3 : 1 chalet - À partir de 7 000 W (7 kW et plus) - 300€**

PIECES A FOURNIR

- [ ] Formulaire de candidature complété
- [ ] Photo de votre stand
- [ ] Liste détaillée des produits proposés à la vente
- [ ] Photocopie de la carte d'identité
- [ ] Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle
- [ ] Extrait KBIS
- [ ] Attestation de vigilance délivrée par l'URSSAF ou MSA qui certifie que votre entreprise est à jour de ses obligations sociales, notamment du paiement de ses cotisations et contributions.

Toutes les pièces demandées concernant l'activité de l'exposant devront être en cours de validité et datées de moins de 3 mois.